

SPECIFICHE PER BONIFICA FILIALE
LIDL TO VIA AOSTA

INFORMAZIONI GENERALI		Note
1	Data di esecuzione della bonifica	19/07/10
2	Numero casse	7

VERIFICA INFRASTRUTTURE		Esito	Note
UFFICIO			
3	Cablaggio e posizionamento cavi (FOTO 1)	OK	
4	Collegamento prese elettriche (FOTO 1)	OK	PRESE NON STANDARD
5	Posizionamento hardware (FOTO 1):	OK	
	- Stampante	OK	
	- Video	OK	
	- Tastiera	OK	
BARRIERA CASSE			
6	Cablaggio e posizionamento cavi (FOTO 2)	OK	
7	Collegamento prese elettriche (FOTO 2)	OK	NON CI SONO PRESE STANDARD
8	Posizionamento hardware (FOTO 3)	OK	
	- Stampante fiscale	OK	
	- Tastiera	OK	CASSA 8 INSERITO "EAN ART"
	- Visori	OK	
	- Base PC	OK	
	- Cassetto	OK	CASSA 7/8 SOSTITUITO VITI E RIFATTO
	- Scanner	OK	1 FORI

VERIFICA OMOLOGAZIONI - CERTIFICAZIONI		Esito	Note
9	Stampante fiscale (FOTO 4)	OK	
	- Etichetta Verificazione Periodica:	OK	
	a) applicazione	OK	
	b) compilazione	OK	
	- Libretto fiscale:	OK	
	a) compilazione	OK	
	b) corrispondenza matricola fiscale cassa	OK	

VERIFICHE DI FUNZIONAMENTO		Esito	Note
10	Rete casse: corretto aggiornamento di tutte le casse dopo una modifica prezzo in Cassa Master	OK	
11	ACD	OK	SOSTITUITO 2 ALIMENTATORI
	- verifica funzionamento in:	OK	POWER INSECTOR
	a) area vendita	OK	
	b) in magazzino	OK	
	c) in ufficio	OK	

Allegato A

CHECK-LIST DI ATTIVITA' DI BONIFICA IN FILIALE

Data Attività
CODICE Filiale (XXXX)
Denominazione Filiale

19/07/10
530
VIA AOSTA (TO)

Questa check-list nella parte tabellare deve contenere le spunte dei passi eseguiti, le firme del tecnico e del Capo Filiale LIDL a certificazione delle attività svolte e del loro esito positivo.
Deve essere consegnata al coordinatore GTN assieme alla copia del rapportino di intervento.

1) BACK OFFICE

Passo SPUNTA	Descrizione	Risultato	Riferimento/Attività	Ulteriori specifiche
		OK o note problemi		
1	Verificare armadio e sistemare i ripiani come da standard	OK	Schema armadio	
2	Verificare e sistemare l'unità 4800-C41 all'interno dell'armadio di rete come da standard	OK	Schema armadio	
3	Verificare il posizionamento di tutte le apparecchiature all'interno dell'armadio di rete	OK	Schema armadio	
4	Verificare che tutte le patch cord all'interno dell'armadio di rete siano originali datwyler e che rispettino i colori ed il posizionamento standard	OK	Schema armadio	
5	Verificare e riposizionare Touch Screen Verificare e riposizionare tastiera PS2 e mouse	OK		Sulla scrivania dal lato adiacente all'armadio
6	Verificare e riposizionare Stampante Laser	OK		Sopra all'armadio Sulla scrivania nel caso di armadio sospeso

GTN S.p.A.
Sede Legale : 33100 Udine – Viale Tricesimo, 181
Tel. 0432 / 499.311 - Fax 0432 / 45.366 - info@gtngroup.it
Capitale sociale 750.000 Euro I.V.
Cod. Fisc. e P.I. 01438240309

Certificazione sistemi di gestione aziendale.
Norme UNI EN ISO-9001/2000 IMQ/CSQ-NR.° 9160

Allegato A

Passo SPUNTA	Descrizione	Risultato OK oppure Note	Riferimento/Attività	Ulteriori specifiche
7	Verificare/ripristinare collegamento cavi e alimentazioni	OK Sostituito 2 ALIMENTATORI POWER INJECTOR	ACCESSPOINT VGA = Video COMA=Touch COMB= Pesa soldi PARALL = stampante ETH on Board = patch Grigia USB Switch SWITCH Lindy Collegamenti PC HP Lenovo	
8	VERIFICARE LA TENSIONE presente ai due capi del cavo di alimentazione della campanella e accertarsi che il cavo jack rosso/nero sia collegato allo switch relais	OK	La tensione deve essere 12 V. corrente continua	
9	Collegare il cavo di alimentazione della campanella ai due morsetti del cavo rosso/nero	OK		
10	Verifica funzionamento campanella	OK		
11	Verificare che le ciabatte nell'armadio siano come da standard ed eventualmente sostituirle	SOSTITUITA OK		
12	Verificare che l'armadio si chiuda regolarmente, che le chiavi siano presenti e che non ci siano cerniere danneggiate	NON CI SONO LE CHIAVI OK		
13	Verificare che il router esterno sia posizionato come da standard e che tutti i cavi corrano nelle canaline preposte	1 CAVI NON SONO NELLE CANALINE		

Allegato A

2) BARRIERA CASSE

Passo SPUNTA	Descrizione	Risultato OK o note problemi	Riferimento/Attività	Ulteriori specifiche
14	Eliminazione dei giunti F/F tra il cablaggio giallo ed i Pos bancari	OK		
15	Verifica e sistemazione del corretto posizionamento delle alimentazioni sotto i banchi cassa	Non ci sono LE PRESE STANDARD	Cassa / Periferiche cassa / Rullo	
16	Verifica e sistemazione dell'allineamento di scanner e bilancia al banco cassa	OK		
17	Verifica funzionamento scanner ed eventuale sostituzione	OK		
18	Verifica posizionamento e funzionamento tastiera ed eventuale sostituzione o aggiunta di tasti mancanti	Con 8 INGERITO TASTO "CAN"		
19	Verifica funzionamento stampante fiscale	OK		
20	Verifica posizionamento e funzionamento Pos bancario	OK		
21	Verifica sistemazione cablaggio su unità centrale di ogni punto cassa	OK	Porta 3A = Cassetto Porta 4A = Cavo Y x Display CavoY 4-1=Display Operatore CavoY 4-2=Display Cliente Porta 5 = Tastiera Porta 7 = Stampante Fiscale Porta 9 = Scanner COM 1=POS, COM 2 =Bilancia ETH = Cavo di rete	
22	Sistemazione cablaggio sotto al banco cassa	OK		

Allegato A

Passo SPUNTA	Descrizione	Risultato Ok oppure Note	Riferimento/Attività	Ulteriori specifiche
23	Verifica posizionamento e funzionamento dei display ed eventuale sostituzione / sistemazione	OK		
24	Verificare funzionamento apertura chiusura Cassetto denaro Anker e fissaggio base cassetto	CASSA 8/7 SOSTITUITI VITI E RIFATTO I FORI		
25	Verifica presenza ed integrità dell' Etichetta Di Verificazione Periodica	OK		
26	Controllare Integrità Sigillo Fiscale	OK		
27	Evidenziare se nel cablaggio sono presenti giunte	IL CAVO TRASFORMA TORO DELLA BILANCIA DI CASSA 6 E' CORTO		
28	Annotare ogni anomalia riscontrata	OK		
29	Effettuare servizio fotografico completo	OK		
30	Compilare bolle e rapportini con evidenziati tutti i materiali sostituiti	OK		
NOTE:				
	Accertarsi che l'armadio di B.O. e le postazioni cassa siano il più possibile ripulite da polvere e sporcizia.	OK		
	Utilizzare solo fascette trasparenti	OK		
CERTIFICAZIONE FINE ATTIVITA' INFILIALE				
Nome tecnico		Nome Capo Filiale LIDL		
DI GIRONIMO MAURIZIO		DAMLO BISSACCO		
Firma		Firma		
D. Gironimo Maurizio		D. Bissacco		



Rapporto prestazioni di servizio

NS CH 838

Filiale TO AOSTA Cdc S30

Data	Azienda	Numero addetti impiegati	Durata della prestazione			Materiale utilizzato	Quantità
			Ora inizio	Ora fine	Tempo		
19/7/2010	AMEBA per GTN	1	10,00	20,00	10h	TASTO CAN ART ALIMENTATORE PS CABATTA CENOVIO	1 2 1

Interventi effettuati / Annotazioni

EFFETTUATA BONIFICA FULCILE CON ESITO POSITIVO

CASSA 8: INSERITO TASTO CAN ART PS E CABATTA CENOVIO / NO CHIAVI AFFIDATE

BO: SOSTITUITO 2 ALIMENTATORI DELLA GILAVICIA TROFEO CORTE E TIRA

CASSA 6: CAVO TRASFORMATORE DELLA GILAVICIA TROFEO CORTE E TIRA

TEST FINALI COMPLETI POSITIVI

Confermiamo i tempi di intervento sopra indicati senza tempi di tragitto.

Le fatture devono essere inviate alla Direzione Regionale di competenza.

Le fatture verranno riconosciute solo con il Rapporto prestazione servizio Lidl.

Intervento concluso ☐ SI ☐ NO

Ancora in garanzia ☐ SI ☐ NO

Full service ☐ SI ☐ NO

Produttore	Numero di serie	Termine garanzia

Sede Legale: GILAVICIA S.p.A. (S.p.A.)
Via Aosta, 20 - 10100 TORINO
Cod. Fisc. 01572520012
Cod. Prov. 01572520012
M.P. 01572520012
M. REGISTRO ABEI 17802003901777

Data 19 / 7 / 2010Prestatore servizio (Nome in stampatello e firma) S. CARONNI

Responsabile filiale (Nome in stampatello e firma)

BISSACCO

Originale per la Direzione Regionale

Copia per il Prestatore del servizio (e per la Direzione Regionale)