

SPECIFICHE PER BONIFICA FILIALE

LIDL TO VIA AOSTA

INFORMAZIONI GENERALI		Note
1	Data di esecuzione della bonifica	19/07/20
2	Numero casse	7

VERIFICA INFRASTRUTTURE		Esito	Note
<b>UFFICIO</b>			
3	Cablaggio e posizionamento cavi (FOTO 1)	OK	
4	Collegamento prese elettriche (FOTO 1)	OK	PARTI DI CASSE E PRESE CAVO
	Posizionamento hardware (FOTO 1):	OK	
5	- Stampante	OK	
	- Video	OK	
	- Tastiera	OK	
<b>BARRIERA CASSE</b>			
6	Cablaggio e posizionamento cavi (FOTO 2)	OK	
7	Collegamento prese elettriche (FOTO 2)	OK	NON CI SONO PRESO STANDARD
	Posizionamento hardware (FOTO 3)	OK	
	- Stampante fiscale	OK	
	- Tastiera	OK	CASSA 8 INSERITO "EAN ART"
8	- Visori	OK	
	- Base PC	OK	
	- Cassetto	OK	CASSA F/8 SOSTITUITO U.T. E R.FATTO
	- Scanner	OK	1 FORI

VERIFICA OMologazioni - CERTIFICAZIONI		Esito	Note
	Stampante fiscale (FOTO 4)	OK	
	- Etichetta Verificazione Periodica:	OK	
	a) applicazione	OK	
9	b) compilazione	OK	
	- Libretto fiscale:	OK	
	a) compilazione	OK	
	b) corrispondenza matricola fiscale cassa	OK	

VERIFICHE DI FUNZIONAMENTO		Esito	Note
10	Rete casse: corretto aggiornamento di tutte le casse dopo una modifica prezzo in Cassa Master	OK	
	ACD	OK	SOSTITUITO 2 ALIMENTATORI
	- verifica funzionamento in:	OK	POWER INJECTOR
11	a) area vendita	OK	
	b) in magazzino	OK	
	c) in ufficio	OK	

## Allegato A

### CHECK-LIST DI ATTIVITA' DI BONIFICA IN FILIALE

Data Attività

19/07/10

CODICE Filiale (XXXX)

530

Denominazione Filiale

VIA AOSTA (TO)

Questa check-list nella parte tabellare deve contenere le spunte dei passi eseguiti, le firme del tecnico e del Capo Filiale LIDL a certificazione delle attività svolte e del loro esito positivo.  
 Deve essere consegnata al coordinatore GTN assieme alla copia del rapportino di intervento.

#### 1) BACK OFFICE

Passo SPUNTA	Descrizione	Risultato	Riferimento/Attività	Ulteriori specifiche
		OK o note problemi		
1	Verificare armadio e sistemare i ripiani come da standard	OK	Schema armadio	
2	Verificare e sistemare l' unità 4800-C41 all'interno dell'armadio di rete come da standard	OK	Schema armadio	
3	Verificare il posizionamento di tutte le apparecchiature all'interno dell'armadio di rete	OK	Schema armadio	
4	Verificare che tutte le patch cord all'interno dell'armadio di rete siano originali datwyler e che rispettino i colori ed il posizionamento standard	OK	Schema armadio	
5	Verificare e riposizionare Touch Screen	OK		Sulla scrivania dal lato adiacente all'armadio
	Verificare e riposizionare tastiera PS2 e mouse			
6	Verificare e riposizionare Stampante Laser	OK		Sopra all'armadio
				Sulla scrivania nel caso di armadio sospeso

## Allegato A

Passo SPUNTA	Descrizione	Risultato OK oppure Note	Riferimento/Attività	Ulteriori specifiche
7	Verificare/ripristinare collegamento cavi alimentazioni	OK <i>Sostituito 2 ALIMENTATORI POWER INSECIAR</i>	ACCESSPOINT VGA = Video COMA=Touch COMB= Pesa soldi PARALL = stampante ETH on Board = patch Grigia USB Switch SWITCH Lindy Collegamenti PC HP Lenovo	
8	VERIFICARE LA TENSIONE presente ai due capi del cavo di alimentazione della campanella e accertarsi che il cavo jack rosso/nero sia collegato allo switch relais	OK	La tensione deve essere 12 V. corrente continua	
9	Collegare il cavo di alimentazione della campanella ai due morsetti del cavo rosso/nero	OK		
10	Verifica funzionamento campanella	OK		
11	Verificare che le ciabatte nell'armadio siano come da standard ed eventualmente sostituirle	SOSTITUITA OK		
12	Verificare che l'armadio si chiuda regolarmente, che le chiavi siano presenti e che non ci siano cerniere danneggiate	NON CI SONO LE CHIAVI OK		
13	Verificare che il router esterno sia posizionato come da standard e che tutti i cavi corrano nelle canaline preposte	I CAVI NON SONO NELLE CANALINE		

## Allegato A

### 2) BARRIERA CASSE

Passo SPUNTA	Descrizione	Risultato OK o note problemi	Riferimento/Attività	Ulteriori specifiche
14	Eliminazione dei giunti F/F tra il cablaggio giallo ed i Pos bancari	OK		
15	Verifica e sistemazione del corretto posizionamento delle alimentazioni sotto i banchi cassa	Non ci sono le prese standard	Cassa / Periferiche cassa / Rullo	
16	Verifica e sistemazione dell'allineamento di scanner e bilancia al banco cassa	OK		
17	Verifica funzionamento scanner ed eventuale sostituzione	OK		
18	Verifica posizionamento e funzionamento tastiera ed eventuale sostituzione o aggiunta di tasti mancanti	Come 8 inserito TASTO "EAN"		
19	Verifica funzionamento stampante fiscale	OK		
20	Verifica posizionamento e funzionamento Pos bancario	OK		
21	Verifica sistemazione cablaggio su unità centrale di ogni punto cassa	OK		Porta 3A = Cassetto Porta 4A = Cavo Y x Display CavoY 4-1=Display Operatore CavoY 4-2=Display Cliente Porta 5 = Tastiera Porta 7 = Stampante Fiscale Porta 9 = Scanner COM 1=POS, COM 2 =Bilancia ETH = Cavo di rete
22	Sistemazione cablaggio sotto al banco cassa	OK		

## Allegato A

Passo SPUNTA	Descrizione	Risultato Ok oppure Note	Riferimento/Attività	Ulteriori specifiche
23	Verifica posizionamento e funzionamento dei display ed eventuale sostituzione / sistemazione	OK		
24	Verificare funzionamento apertura chiusura Cassetto denaro Anker e fissaggio base cassetto	CASSA 8 / SOSTITUITI VITI E RIPARATO I FORI		
25	Verifica presenza ed integrità dell' Etichetta Di Verificazione Periodica	OK		
26	Controllare Integrità Sigillo Fiscale	OK		
27	Evidenziare se nel cablaggio sono presenti giunte	IL CAVO TRASFORMA TORO DELLA BILANCIA DI CASSA 6 E' CORTO		
28	Annotare ogni anomalia riscontrata	OK		
29	Effettuare servizio fotografico completo	OK		
30	Compilare bolle e rapportini con evidenziati tutti i materiali sostituiti	OK		
NOTE:				
	Accertarsi che l'armadio di B.O. e le postazioni cassa siano il più possibile ripulite da polvere e sporcizia.	OK		
	Utilizzare solo fascette trasparenti	OK		

### CERTIFICAZIONE FINE ATTIVITA' INFILIALE

Nome tecnico

Nome Capo Filiale LIDL

DI CARONI MAURIZIO

DAMIANO BISSACCO

Firma

Firma

D. Caroni Maurizio Damiano Bissacco

NS CH 898

Filiale To AOSTA Cdc 530

## Rapporto prestazioni di servizio



Data	Azienda	Numero addetti impiegati	Durata della prestazione		Materiale utilizzato	Quantità
			Ora inizio	Ora fine		
19/7/2010	AMERICA	pen	1		TASTO CAN ART	1
			10,00	10,00	ALIMENTATORE PS	2
					CASSETTA LENNO	1

## Interventi effettuati / Annotazioni

Confermiamo i tempi di intervento sopra indicati **senza tempi di tragitto**.

Le fatture verranno riconosciute solo con il Rapporto prestazione servizio **L1**

**Lid. ITALIA srl.** 56017  
VIA PASCOLI 20 - 0117250044

Full service

Intervento concluso	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Ancora in garanzia	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Full service	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

○ ○ ○

Responsabile filiale (Nome in stampatello)

Responsabile filiale (Nome in stampatello e firma)

### Data

Originale: per la Direzione Regionale - Copia: per il Prestatore del servizio (e per la Direzione Regionale)