

Allegato A

CHECK-LIST DI ATTIVITA' DI BONIFICA IN FILIALE

Data Attività

CODICE Filiale (XXXX)

Denominazione Filiale

ABAT-LAB
365
PARMA 1

Questa check-list nella parte tabellare deve contenere le spunte dei passi eseguiti, le firme del tecnico e del Capo Filiale LIDL a certificazione delle attività svolte e del loro esito positivo.
Deve essere consegnata al coordinatore GTN assieme alla copia del rapportino di intervento.

1) BACK OFFICE

Passo SPUNTA	Descrizione	Risultato	Riferimento/Attività	Ulteriori specifiche
		OK o note problemi		
1	Verificare armadio e sistemare i ripiani come da standard	✓	Schema armadio	
2	Verificare e sistemare l'unità 4800-C41 all'interno dell'armadio di rete come da standard	✓	Schema armadio	
3	Verificare il posizionamento di tutte le apparecchiature all'interno dell'armadio di rete	✓	Schema armadio	
4	Verificare che tutte le patch cord all'interno dell'armadio di rete siano originali datwyler e che rispettino i colori ed il posizionamento standard	✓	Schema armadio	
5	Verificare e riposizionare Touch Screen	✓		Sulla scrivania dal lato adiacente all'armadio
	Verificare e riposizionare tastiera PS2 e mouse			
6	Verificare e riposizionare Stampante Laser	✓		Sopra all'armadio
				Sulla scrivania nel caso di armadio sospeso

Allegato A

Passo SPUNTA	Descrizione	Risultato OK oppure Note	Riferimento/Attività	Ulteriori specifiche
7	Verificare/ripristinare collegamento cavi e alimentazioni	✓	ACCESSPOINT VGA = Video COMA=Touch COMB= Pesa soldi PARALL = stampante ETH on Board = patch Grigia USB Switch SWITCH Lindy Collegamenti PC HP Lenovo	
8	VERIFICARE LA TENSIONE presente ai due capi del cavo di alimentazione della campanella e accertarsi che il cavo jack rosso/nero sia collegato allo switch relais	✓	La tensione deve essere 12 V. corrente continua	
9	Collegare il cavo di alimentazione della campanella ai due morsetti del cavo rosso/nero	✓		
10	Verifica funzionamento campanella	✓		
11	Verificare che le ciabatte nell'armadio siano come da standard ed eventualmente sostituirle	✓		
12	Verificare che l'armadio si chiuda regolarmente, che le chiavi siano presenti e che non ci siano cerniere danneggiate	✓		
13	Verificare che il router esterno sia posizionato come da standard e che tutti i cavi corrano nelle canaline preposte	✓		

Allegato A

2) BARRIERA CASSE

Passo SPUNTA	Descrizione	Risultato	Riferimento/Attività	Ulteriori specifiche
		OK o note problemi		
14	Eliminazione dei giunti F/F tra il cablaggio giallo ed i Pos bancari	✓		
15	Verifica e sistemazione del corretto posizionamento delle alimentazioni sotto i banchi cassa	✓	Cassa / Periferiche cassa / Rullo	
16	Verifica e sistemazione dell'allineamento di scanner e bilancia al banco cassa	✓		
17	Verifica funzionamento scanner ed eventuale sostituzione	✓		
18	Verifica posizionamento e funzionamento tastiera ed eventuale sostituzione o aggiunta di tasti mancanti	✓		
19	Verifica funzionamento stampante fiscale	✓		
20	Verifica posizionamento e funzionamento Pos bancario	✓		
21	Verifica sistemazione cablaggio su unità centrale di ogni punto cassa	✓	Porta 3A = Cassetto Porta 4A = Cavo Y x Display CavoY 4-1=Display Operatore CavoY 4-2=Display Cliente Porta 5 = Tastiera Porta 7 = Stampante Fiscale Porta 9 = Scanner COM 1=POS, COM 2 =Bilancia ETH = Cavo di rete	
22	Sistemazione cablaggio sotto al banco cassa	✓		



GTN S.p.A.
Sede Legale : 33100 Udine – Viale Tricesimo, 181
Tel. 0432 / 499.311 - Fax 0432 / 45.366 - info@gtngroup.it
Capitale sociale 750.000 Euro I.V.
Cod. Fisc. e P.I. 01438240309



Certificazione sistemi di gestione aziendale.
Norme UNI EN ISO-9001/2000 IMQ/CSQ-NR.° 9160

Allegato A

Passo SPUNTA	Descrizione	Risultato Ok oppure Note	Riferimento/Attività	Ulteriori specifiche
23	Verifica posizionamento e funzionamento dei display ed eventuale sostituzione / sistemazione	✓		
24	Verificare funzionamento apertura chiusura Cassetto denaro Anker e fissaggio 7 qualità base cassetto	✓		
25	Verifica presenza ed integrità dell' Etichetta Di Verificazione Periodica	✓		
26	Controllare Integrità Sigillo Fiscale	✓		
27	Evidenziare se nel cablaggio sono presenti giunte	✓		
28	Annotare ogni anomalia riscontrata	✓		
29	Effettuare servizio fotografico completo	✓		
30	Compilare bolle e rapporti con evidenziati tutti i materiali sostituiti	✓		
NOTE:				
	Accertarsi che l'armadio di B.O. e le postazioni cassa siano il più possibile ripulite da polvere e sporcizia.	✓		
	Utilizzare solo fascette trasparenti	✓		
CERTIFICAZIONE FINE ATTIVITA' INFILIALE				
Nome tecnico		Nome Capo Filiale LIDL		
LIDL ITALIA srl		43100 - PARMA		
Largo Razzaboni, 9/A - Tel. 0521 942834		Sede Leg.: Via A. Ruffo, 36 - 37040 Arcole (VR)		
Reg. Impr. VR 02275030233 - CCIAA VR 1226843		Cod. Fisc. e Part. IVA 02275030233		
BNDQO N° 0045547		N° Registro AEE IT 8020000001777		
Firma		Firma		

SPECIFICHE PER BONIFICA FILIALE

INFORMAZIONI GENERALI		Note
1	Data di esecuzione della bonifica	29-11-14 6
2	Numero casse	

VERIFICA INFRASTRUTTURE		Esito	Note
UFFICIO			
3	Cablaggio e posizionamento cavi (FOTO 1)	ok.	
4	Collegamento prese elettriche (FOTO 1)	ok.	
5	Posizionamento hardware (Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. 1):	ok.	
	- Stampante	ok.	
	- Video	ok.	
	- Tastiera	ok.	
BARRIERA CASSE			
6	Cablaggio e posizionamento cavi (FOTO 12)	ok.	
7	Collegamento prese elettriche (FOTO 12)	ok.	
8	Posizionamento hardware (FOTO 3)	ok.	
	- Stampante fiscale	ok.	
	- Tastiera	ok.	
	- Visori	ok.	
	- Base PC	ok.	
	- Cassetto	ok.	
	- Scanner	ok.	

VERIFICA OMOLOGAZIONI - CERTIFICAZIONI		Esito	Note
9	Stampante fiscale (FOTO):	/	
	- Etichetta Verificazione Periodica:		
	a) applicazione		
	b) compilazione		
	- Libretto fiscale:		
	a) compilazione		
	b) corrispondenza matricola fiscale cassa		

VERIFICHE DI FUNZIONAMENTO		Esito	Note
10	Rete casse: corretto aggiornamento di tutte le casse dopo una modifica prezzo in Cassa Master	ok.	
	ACD		
11	- verifica funzionamento in:		
	a) area vendita		
	b) in magazzino		
	c) in ufficio		



LIDL ITALIA srl
43100 PARMA

Largo Razzaboni, 9/A - Tel. 0521 942834
43100 PARMA
Sede Leg.: Via A. Ruffo, 36 - 37040 Aroclè (VR)
Reg. Impri. VR 02275030233 - CCIAA VR 228845
Cod. Fisc. e Part. IVA 02275030233
BANDO N° 0040947

Filiale

CdC 365

Nº Registro AEE IT 8020000001777

[illegible]

Confermiamo i tempi di intervento sopra indicati senza tempi di tragitto.

Le fatture devono essere inviate alla Direzione Regionale di competenza.

Le fatture verranno riconosciute solo con il Rapporto prestazione servizio Lidl.

Intervento concluso

Ancora in garanzia

Full service

Si ☒ No ☐

☐ No ☐ Si

☒ No ☐ Si

Prodotto	Numero di serie	Termine garanzia

365

LIDL ITALIA SRI
43100 PARMA
Largo Razzaboni, 9/A - Tel. 0521 942834
Sede Leg.: Via A. Ruffo, 36 - 37040 Arcole (VR)
Reg. imp. VR 02275030233 - CCIAA VR 228845
Cod. Fisc. e Part. IVA 02 275030233
Reg. Fisc. e Part. IVA 02 275030233

Rieservazione servizio (Nome in stampatello e firma)

09/07/2010

Data

Originale: per la Direzione Regionale - Copia: per il Prestatore del servizio (e poi in Derivazione Regionale)

Responsabile filiale (Nome in stampatello e firma)