

Allegato A

CHECK-LIST DI ATTIVITA' DI BONIFICA IN FILIALE

Data Attività

19/08/2010

CODICE Filiale (XXXX)

4009

Denominazione Filiale

PESCARA 3

Questa check-list nella parte tabellare deve contenere le spunte dei passi eseguiti, le firme del tecnico e del Capo Filiale LIDL a certificazione delle attività svolte e del loro esito positivo.

Deve essere consegnata al coordinatore GTN assieme alla copia del rapportino di intervento.

Si chiede per quanto possibile di iniziare le attività partendo dall'ufficio e di concordare con il capo filiale le tempistiche per poter operare sia in ufficio che in cassa senza creare disagi al personale di filiale

1) BACK OFFICE

| Passo SPUNTA | Descrizione | Risultato | Riferimento/Attività | Ulteriori specifiche |
|--------------|--|--------------------|----------------------|--|
| | | OK o note problemi | | |
| 1 | Verificare armadio e sistemare i ripiani come da standard, le chiavi solitamente sono in un savebag nella piccionaia. | OK | Schema armadio | |
| 2 | Verificare e sistemare l' unità 4800-C41 all'interno dell'armadio di rete come da standard, pulire la ventola dell'unità centrale con l'aria. | OK | Schema armadio | |
| 3 | Verificare il posizionamento di tutte le apparecchiature all'interno dell'armadio di rete | OK | Schema armadio | |
| 4 | Verificare che ci sia corrispondenza tra patch cord blu sulle porte 3-4-5-6 e Power Injector accesi/spenti | OK | | |
| 5 | Verificare che tutte le patch cord all'interno dell'armadio di rete siano originali datwyler e che rispettino i colori ed il posizionamento standard | OK | Schema armadio | |
| 6 | Verificare e riposizionare Touch Screen e Bilancina | OK | | Sulla scrivania dal lato adiacente all'armadio |
| | Verificare e riposizionare tastiera PS2 e mouse | OK | | |

Allegato A

| Passo SPUNTA | Descrizione | Risultato | Riferimento/Attività | Ulteriori specifiche |
|--------------|---|--------------------|----------------------|---|
| | | OK o note problemi | | |
| 12 | Verificare che le ciabatte nell'armadio siano come da standard ed eventualmente sostituirle | OK | | |
| 13 | Verificare che entrambe le serrature dell'armadio si chiudano a chiave correttamente che le chiavi siano presenti e che non ci siano cerniere danneggiate | OK | | |
| 14 | Verificare che il router esterno sia posizionato come da standard e che tutti i cavi corrano nelle canaline preposte. | OK | | Dopo che è stato staccato o spento il Router Fastweb per verificare la connessione da Terminal Service contattare l'helpdesk. |
| | Nel caso in cui i cavi siano a vista sistemare tutti i cavi con fascette per renderli il più possibile ordinati e nascosti | OK | | |
| 15 | Posizionare la scrivania adiacente all'armadio di rete. | OK | | |
| 16 | Effettuare i seguenti test: | | | Mouse STACCATO |
| | Switch B.O. / Lenovo | | | |
| | Ping Antenne (con Help Desk) | | | |
| | Ping ACD (con Help Desk) | | | |
| | Visualizzazione art. 9999 (con Help Desk) | | | |
| | Test campanella (con Help Desk) | | | |
| | Test bilancina | | | |
| | Test collegamento Lenovo | | | |
| | Test lettore di Badge | | | |

Allegato A

| Passo SPUNTA | Descrizione | Risultato | Riferimento/Attività | Ulteriori specifiche |
|--------------|--|--------------------|---|--|
| | | OK o note problemi | | |
| 7 | Verificare e riposizionare Stampante Laser | OK | | Sopra all'armadio |
| | Verificare e riposizionare la culla dell'ACD a fianco alla Stampante Laser | | | Sulla scrivania nel caso di armadio sospeso |
| 8 | Verificare che nel ripiano sopra al C41 siano posizionati nell'ordine da sx a dx: i Power Injector degli Access Point, lo switch Lindy ed il Power Injector del lettore di badge | OK | | |
| 9 | Verificare/ripristinare collegamento cavi e alimentazioni | OK | ACCESSPOINT VGA = Video COMA=Touch COMB= Pesa soldi PARALL = stampante ETH on Board = patch Grigia USB Switch SWITCH Lindy Collegamenti PC HP Lenovo | Se sono presenti le prolunghe fissarle con 2 fascette incrociate |
| 10 | VERIFICARE LA TENSIONE presente ai due capi del cavo di alimentazione della campanella e accertarsi che il cavo jack rosso/nero sia collegato allo switch relais | OK | La tensione deve essere 12 V. corrente continua | |
| 11 | Collegare il cavo di alimentazione della campanella ai due morsetti del cavo rosso/nero | OK | | |

Allegato A

2) BARRIERA CASSE (fotografare ogni cassa con il numero identificativo della stessa)

| Passo SPUNTA | Descrizione | Risultato | Riferimento/Attività | Ulteriori specifiche |
|--------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
| | | OK o note problemi | | |
| 17 | Farsi creare dal Capo Filiale un codice operatore per eseguire tutti i test. | OK | | |
| 18 | Eliminazione dei giunti F/F tra il cablaggio giallo ed i Pos bancari. | OK | | Se la procedura risulta difficoltosa per mancanza di cavo, far scendere del cavo dal controsoffitto |
| 19 | Verifica e sistemazione del corretto posizionamento delle alimentazioni sotto i banchi cassa. Se presente, collegare e sistemare anche l'alimentazione del verificatore delle banconote. | OK | Cassa / Periferiche cassa / Rullo | |
| 20 | Verifica e sistemazione dell'allineamento di scanner e bilancia al banco cassa. Assicurarsi che la bilancia sia in bolla. | MANUA OK SU CASSA 3 DISPLAY | | Far scorrere un separatore per assicurarsi che non si crei il "gradino" tra banco e scanner |
| 21 | Verifica funzionamento scanner ed eventuale sostituzione | OK | | |
| 22 | Verifica posizionamento e funzionamento tastiera ed eventuale sostituzione o aggiunta di tasti mancanti | OK | | |
| 23 | Verifica funzionamento stampante fiscale, pulizia della testina termica e dell'asse di stampa. | OK | | |
| 24 | Verifica posizionamento e funzionamento Pos bancario. Le Pin Pad devono avere una doppia copertura, se una sola della casse non ha la suddetta copertura il risultato è non OK, effettuare check dei sigilli Pos. | MANU COLISTURE | | Test manuale: 0 – Chiusura – Invio – Invio Test con la cassa: Apertura operatore - Chiusura operatore Accertarsi che esca la chiusura dal pos |

Allegato A

| Passo SPUNTA | Descrizione | Risultato Ok oppure Note | Riferimento/Attività | Ulteriori specifiche |
|--------------|--|-----------------------------|---|---|
| 25 | Verifica sistemazione cablaggio su unità centrale di ogni punto cassa, tutte le patch cord di rete devono essere originali datwyler e rispettare i colori standard. Assicurarsi della presenza della cover grigia sull'unità centrale, buttare la parte posteriore delle cover, spruzzare dell'aria sulla ventola e riposizionare l'unità centrale con la ventola rivolta verso l'alto. | OK | Porta 3A = Cassetto Porta 4A = Cavo Y x Display CavoY 4-1=Display Operatore CavoY 4-2=Display Cliente Porta 5 = Tastiera Porta 7 = Stampante Fiscale Porta 9 = Scanner COM 1=POS, COM 2 =Bilancia ETH = Cavo di rete | I cavi devono essere fascettati singolarmente e NON TUTTI ASSIEME |
| 26 | Sistemazione cablaggio sotto al banco cassa | OK | | |
| 27 | Verifica posizionamento e funzionamento dei display ed eventuale sostituzione / sistemazione | OK | | Se è presente il foro sul supporto visore, utilizzare una vite autofilettante color argento per fissare il display. |
| 28 | Verifica posizionamento e fissaggio display bilancia | OK | | |
| 29 | Verifica presenza ed integrità dell' Etichetta Di Verificazione Periodica | OK | | |
| 30 | Controllare Integrità Sigillo Fiscale | OK | | |
| 31 | Verifica presenza della "M" verde sulla stampante fiscale | OK | | |
| 32 | Verificare fissaggio base cassetto. | OK | | |
| 33 | Effettuare i seguenti test: Entrare con l'operatore Effettuare una vendita ed annullare lo scontrino Effettuare una pesata Passare un prodotto a scanner Dopo aver effettuato a b.o. una variazione art. 9999 verificare la variazione del prezzo Uscire con l'operatore assicurandosi che il bancomat effettui la chiusura | OK | Lo scontrino annullato deve essere lasciato al capo filiale | Utilizzare un proprio cassetto in modo da testare anche il funzionamento della base cassetto |

Allegato A

| NOTE: | | | |
|---|--|--|--|
| Evidenziare se nel cablaggio sono presenti giunte | | | |
| Annotare ogni anomalia riscontrata e fotografarla | | | |
| Effettuare servizio fotografico completo | | | |
| Compilare bolle e rapportini con evidenziati tutti i materiali sostituiti | | | |
| Accertarsi che l'armadio di B.O. e le postazioni cassa siano il più possibile ripulite da polvere e sporcizia. Aiutarsi con un pennellino e dell'aria compressa. Sollevare sia il piatto dello scanner che lo scanner per effettuare la suddetta pulizia sotto di esso. Pulire la cover delle unità centrali per effettuare la suddetta pulizia. | | | |
| Utilizzare solo fascette trasparenti | | | |
| CERTIFICAZIONE FINE ATTIVITA' IN FILIALE | | | |
| Nome tecnico <i>Peccagni Francesco</i> Firma <i>Vfem</i> | | | |