

RM 8 1 di 5

## Allegato A

### CHECK-LIST DI ATTIVITA' DI BONIFICA IN FILIALE

Data Attività

23/07/10

CODICE Filiale (XXXX)

LIDL 3615

Denominazione Filiale

LIDL S.

Questa check-list nella parte tabellare deve contenere le spunte dei passi eseguiti, le firme del tecnico e del Capo Filiale LIDL a certificazione delle attività svolte e del loro esito positivo.

Deve essere consegnata al coordinatore GTN assieme alla copia del rapportino di intervento.

#### 1) BACK OFFICE

Passo SPUNTA	Descrizione	Risultato	Riferimento/Attività	Ulteriori specifiche
1	Verificare armadio e sistemare i ripiani come da standard	OK	Schema armadio	
2	Verificare e sistemare l' unità 4800-C41 all'interno dell'armadio di rete come da standard	OK	Schema armadio	
3	Verificare il posizionamento di tutte le apparecchiature all'interno dell'armadio di rete	OK	Schema armadio	
4	Verificare che tutte le patch cord all'interno dell'armadio di rete siano originali datwyler e che rispettino i colori ed il posizionamento standard	OK	Schema armadio	
5	Verificare e riposizionare Touch Screen	OK		Sulla scrivania dal lato adiacente all'armadio
	Verificare e riposizionare tastiera PS2 e mouse	OK		
6	Verificare e riposizionare Stampante Laser	OK		Sopra all'armadio
				Sulla scrivania nel caso di armadio sospeso

RMB

2/5

### Allegato A

Passo	SPUNTA	Descrizione	Risultato OK oppure Note	Riferimento/Attività	Ulteriori specifiche
7		Verificare/ripristinare collegamento cavi alimentazioni	OK	ACCESSPOINT VGA = Video COMA=Touch COMB= Pesa soldi PARALL = stampante ETH on Board = patch Grigia USB Switch SWITCH Lindy Collegamenti PC HP Lenovo	
8		<b>VERIFICARE LA TENSIONE</b> presente ai due capi del cavo di alimentazione della campanella e accertarsi che il cavo jack rosso/nero sia collegato allo switch relais	OK	La tensione deve essere 12 V. corrente continua	
9		Collegare il cavo di alimentazione della campanella ai due morsetti del cavo rosso/nero	OK		
10		Verifica funzionamento campanella	OK		
11		Verificare che le ciabatte nell'armadio siano come da standard ed eventualmente sostituirle	OK		
12		Verificare che l'armadio si chiuda regolarmente, che le chiavi siano presenti e che non ci siano cerniere danneggiate	MANOMO OTTAVI		
13		Verificare che il router esterno sia posizionato come da standard e che tutti i cavi corrano nelle canaline preposte	OK		

Rm 8 3/5

**Allegato A**

**2) BARRIERA CASSE**

Passo SPUNTA	Descrizione	Risultato OK o note problemi	Riferimento/Attività	Ulteriori specifiche
14	Eliminazione dei giunti F/F tra il cablaggio giallo ed i Pos bancari	OK		
15	Verifica e sistemazione del corretto posizionamento delle alimentazioni sotto i banchi cassa	PRESE VERDI QUASIE SU TUTTE LE CASSE	Cassa / Periferiche cassa / Rullo	
16	Verifica e sistemazione dell'allineamento di scanner e bilancia al banco cassa	OK		
17	Verifica funzionamento scanner ed eventuale sostituzione	OK		
18	Verifica posizionamento e funzionamento tastiera ed eventuale sostituzione o aggiunta di tasti mancati	OK		
19	Verifica funzionamento stampante fiscale	OK		
20	Verifica posizionamento e funzionamento Pos bancario	OK		
21	Verifica sistemazione cablaggio su unità centrale di ogni punto cassa	OK		Porta 3A = Cassetto Porta 4A = Cavo Y x Display CavoY 4-1=Display Operatore CavoY 4-2=Display Cliente Porta 5 = Tastiera Porta 7 = Stampante Fiscale Porta 9 = Scanner COM 1=POS, COM 2 =Bilancia ETH = Cavo di rete
22	Sistemazione cablaggio sotto al banco cassa	OK		

RH 8 L/5

### Allegato A

Passo SPUNTA	Descrizione	Risultato Ok oppure Note	Riferimento/Attività	Ulteriori specifiche
23	Verifica posizionamento e funzionamento dei display ed eventuale sostituzione / sistemazione	OK		
24	Verificare funzionamento apertura chiusura Cassetto denaro Anker e fissaggio base cassetto	OK		
25	Verifica presenza ed integrità dell' Etichetta Di Verificazione Periodica	OK		
26	Controllare Integrità Sigillo Fiscale	OK		
27	Evidenziare se nel cablaggio sono presenti giunte	OK		
28	Annotare ogni anomalia riscontrata			CASSA N° <del>272</del> 272 LA RISCA CORRETTO IN INSTANT. VERRÀ RICONTATTATA CON IL FRIGO INTERVENTO
29	Effettuare servizio fotografico completo	OK		
30	Compilare bolle e rapportini con evidenziati tutti i materiali sostituiti	OK		
NOTE:				
	Accertarsi che l'armadio di B.O. e le postazioni cassa siano il più possibile ripulite da polvere e sporcizia.	OK		
	Utilizzare solo fascette trasparenti	OK		

### CERTIFICAZIONE FINE ATTIVITÀ INFILIALE

Nome tecnico

Nome Capo Filiale LIDL

WCA / ANDRETTI

Firma

Firma Lucio Esposito

LIDL ITALIA S.R.L.  
 Roma 3515 - Via Gino Cervi, 4/6/8  
 Sede Legale: Via Augusto Ruffo, 36  
 37041 ARCO (VR)  
 Cod. Fisc. e P.I. 01438240309

SPECIFICHE PER BONIFICA FILIALE

INFORMAZIONI GENERALI		Note
1	Data di esecuzione della bonifica	K3/7/10
2	Numero casse	5

VERIFICA INFRASTRUTTURE		Esito	Note
<b>UFFICIO</b>			
3	Cablaggio e posizionamento cavi (FOTO 1)	OK	
4	Collegamento prese elettriche (FOTO 1)	OK	
5	Posizionamento hardware (FOTO 1): - Stampante - Video - Tastiera	OK OK OK	
<b>BARRIERA CASSE</b>			
6	Cablaggio e posizionamento cavi (FOTO 2)	OK	
7	Collegamento prese elettriche (FOTO 2)	PRESA FISCALE NON FUNZIONANTE	
8	Posizionamento hardware (FOTO 3) - Stampante fiscale - Tastiera - Visori - Base PC - Cassetto - Scanner	OK OK OK OK OK OK	OK MA LA SCATOLA IN VESPA 21

VERIFICA OMologazioni - CERTIFICAZIONI		Esito	Note
9	Stampante fiscale (FOTO 4) - Etichetta Verificazione Periodica: a) applicazione b) compilazione - Libretto fiscale: a) compilazione b) corrispondenza matricola fiscale cassa	OK OK OK OK OK OK	

VERIFICHE DI FUNZIONAMENTO		Esito	Note
10	Rete casse: corretto aggiornamento di tutte le casse dopo una modifica prezzo in Cassa Master		
11	ACD - verifica funzionamento in: a) area vendita b) in magazzino c) in ufficio	OK OK OK	

LIDL ITALIA S.R.L.  
Roma 3515 - Via Gino Cervi, 47/71  
Sede Legale: Via Augusto Ruffo, 36  
37040 ARCO LA VILLE (VR)  
Cod. Fiscale Part. 1163333  
1 di 5