

Allegato A

CHECK-LIST DI ATTIVITA' DI BONIFICA IN FILIALE

Data Attività

18/08/10

CODICE Filiale (XXXX)

6028

Denominazione Filiale

BARI S. PAOLO

Questa check-list nella parte tabellare deve contenere le spunte dei passi eseguiti, le firme del tecnico e del Capo Filiale LIDL a certificazione delle attività svolte e del loro esito positivo.

Deve essere consegnata al coordinatore GTN assieme alla copia del rapportino di intervento.

Deve essere consegnata al coordinatore CNT assieme una copia dell'apposito avviso per la filiale. Si chiede per quanto possibile di iniziare le attività partendo dall'ufficio e di concordare con il capo filiale le tempistiche per poter operare sia in ufficio che in cassa senza creare disagi al personale di filiale.

1) BACK OFFICE

| Passo SPUNTA | Descrizione | Risultato | Riferimento/Attività | Ulteriori specifiche |
|--------------|--|--------------------|----------------------|--|
| | | OK o note problemi | | |
| 1 | Verificare armadio e sistemare i ripiani come da standard, le chiavi solitamente sono in un savebag nella piccionaia. | OK | Schema armadio | |
| 2 | Verificare e sistemare l'unità 4800-C41 all'interno dell'armadio di rete come da standard, pulire la ventola dell'unità centrale con l'aria. | OK | Schema armadio | |
| 3 | Verificare il posizionamento di tutte le apparecchiature all'interno dell'armadio di rete | OK | Schema armadio | |
| 4 | Verificare che ci sia corrispondenza tra patch cord blu sulle porte 3-4-5-6 e Power Injector accesi/spenti | OK | | |
| 5 | Verificare che tutte le patch cord all'interno dell'armadio di rete siano originali datwyler e che rispettino i colori ed il posizionamento standard | OK | Schema armadio | |
| 6 | Verificare e riposizionare Touch Screen e Bilancia | OK | | Sulla scrivania dal lato adiacente all'armadio |
| | Verificare e riposizionare tastiera PS2 e mouse | | | |

Pagina 1 di 6

Allegato A

| Passo SPUNTA | Descrizione | Risultato | Riferimento/Attività | Ulteriori specifiche |
|--------------|--|--------------------|--|---|
| | | OK o note problemi | | |
| 7 | Verificare e riposizionare Stampante Laser | OK | | Sopra all'armadio |
| | Verificare e riposizionare la culla dell'ACD a fianco alla Stampante Laser | | | Sulla scrivania nel caso di armadio sospeso |
| 8 | Verificare che nel ripiano sopra al C41 siano posizionati nell'ordine da sx a dx: i Power Injector degli Access Point, lo switch Lindy ed il Power Injector del lettore di badge | OK | | |
| 9 | Verificare/ripristinare collegamento cavi alimentazioni | OK | ACCESSPOINT VGA = Video COMA=Touch COMB= Pesa soldi PARALL = stampante ETH on Board = patch Grigia USB Switch SWITCH Lindy Collegamenti PC HP Lenova | Se sono presenti le prolunghe fissarle con 2 fascette incrociate. |
| 10 | VERIFICARE LA TENSIONE presente ai due capi del cavo di alimentazione della campanella e accertarsi che il cavo jack rosso/nero sia collegato allo switch relais | OK | | La tensione deve essere 12 V. corrente continua |
| 11 | Collegare il cavo di alimentazione della campanella ai due morsetti del cavo rosso/nero | OK | | |

LIDL ITALIA S.R.L.
6028 Bari - Strada Castelluccio
Sede Legale: Via Augusto Ruffo, 3B
30100 ANCONA (VR)
Cod. Fis. e prov. ITA 0227503D
(ANCONA N. 0040947
N° REGISTRO AEE ITA 020000001

Allegato A

| Passo SPUNTA | Descrizione | Risultato | Riferimento/Attività | Ulteriori specifiche |
|--------------|---|--------------------------------------|----------------------|---|
| | | OK o note problemi | | |
| 12 | Verificare che le ciabatte nell'armadio siano come da standard ed eventualmente sostituirle | OK | | |
| 13 | Verificare che entrambe le serrature dell'armadio si chiedano a chiave correttamente che le chiavi siano presenti e che non ci siano cerniere danneggiate | SERRATUR ^o DANNEGGIATE | | MANCANO CHIAVI |
| 14 | Verificare che il router esterno sia posizionato come da standard e che tutti i cavi corrano nelle canaline preposte. | OK | | Dopo che è stato staccato o spento il Router Fastweb per verificare la connessione da Terminal Service contattare l'helpdesk. |
| | Nel caso in cui i cavi siano a vista sistemare tutti i cavi con fascette per renderli il più possibile ordinati e nascosti | | | |
| 15 | Posizionare la scrivania adiacente all'armadio di rete. | OK | | |
| 16 | Effettuare i seguenti test: | OK | | |
| | Switch B.O. / Lenovo | | | |
| | Ping Antenne (con Help Desk) | | | |
| | Ping ACD (con Help Desk) | | | |
| | Visualizzazione art. 9999 (con Help Desk) | | | |
| | Test campanella (con Help Desk) | | | |
| | Test bilanciaria | | | |
| | Test collegamento Lenovo | | | |
| | Test lettore di Badge | | | |

LIDL ITALIA S.p.A.
 6028 Bari - Strada Castelluccio
 Sede Legale: via Augusto Ruffo, 39
 37040 MUSILE DI PIAVE (VR)
 Cod. Fiscale: ITA022750307
 BNDDO N° 0000847
 N° REGISTRO AEE IT002000000000

Allegato A

2) BARRIERA CASSE (fotografare ogni cassa con il numero identificativo della stessa)

| Passo SPUNTA | Descrizione | Resultato | Riferimento/Attività | Ulteriori specifiche |
|--------------|---|--------------------|-----------------------------------|--|
| | | OK o note problemi | | |
| 17 | Farsi creare dal Capo Filiale un codice operatore per eseguire tutti i test. | OK | | |
| 18 | Eliminazione dei giunti F/F tra il cablaggio giallo ed i Pos bancari. | OK | | Se la procedura risulta difficoltosa per mancanza di cavo, far scendere del cavo dal controsoffitto |
| 19 | Verifica e sistemazione del corretto posizionamento delle alimentazioni sotto i banchi cassa. Se presente, collegare e sistemare anche l'alimentazione del verificatore delle banconote. | OK | Cassa / Periferiche cassa / Rullo | |
| 20 | Verifica e sistemazione dell'allineamento di scanner e bilancia al banco cassa. Assicurarsi che la bilancia sia in bolla. | OK | | Far scorrere un separatore per assicurarsi che non si crei il "gradino" tra banco e scanner |
| 21 | Verifica funzionamento scanner ed eventuale sostituzione | OK | | |
| 22 | Verifica posizionamento e funzionamento tastiera ed eventuale sostituzione o aggiunta di tasti mancanti | OK | | |
| 23 | Verifica funzionamento stampante fiscale, pulizia della testina termica e dell'asse di stampa. | OK | | |
| 24 | Verifica posizionamento e funzionamento Pos bancario. Le Pin Pad devono avere una doppia copertura, se una sola della casse non ha la suddetta copertura il risultato è non OK, effettuare check dei sigilli Pos. | OK | | <p>Test manuale: 0 – Chiusura – Invio – Invio</p> <p>Test con la cassa: Apertura operatore - Chiusura operatore</p> <p>Accertarsi che esca la chiusura dal pos</p> |

Allegato A

| Passo SPUNTA | Descrizione | Risultato Ok oppure Note | Riferimento/Attività | Ulteriori specifiche |
|--------------|--|-----------------------------|---|---|
| 25 | Verifica sistemazione cablaggio su unità centrale di ogni punto cassa, tutte le patch cord di rete devono essere originali datwyler e rispettare i colori standard. Assicurarsi della presenza della cover grigia sull'unità centrale, buttare la parte posteriore delle cover, spruzzare dell'aria sulla ventola e riposizionare l'unità centrale con la ventola rivolta verso l'alto. | OK | Porta 3A = Cassetto Porta 4A = Cavo Y x Display CavoY 4-1=Display Operatore CavoY 4-2=Display Cliente Porta 5 = Tastiera Porta 7 = Stampante Fiscale Porta 9 = Scanner COM 1=POS, COM 2 =Bilancia ETH = Cavo di rete | I cavi devono essere fascettati singolarmente e NON TUTTI ASSIEME |
| 26 | Sistemazione cablaggio sotto al banco cassa | OK | | |
| 27 | Verifica posizionamento e funzionamento dei display ed eventuale sostituzione / sistemazione | OK | | Se è presente il foro sul supporto visore, utilizzare una vite autofilettante color argento per fissare il display. |
| 28 | Verifica posizionamento e fissaggio display bilancia | OK | | |
| 29 | Verifica presenza ed integrità dell' Etichetta Di Verificazione Periodica | OK | | |
| 30 | Controllare Integrità Sigillo Fiscale | OK | | |
| 31 | Verifica presenza della "M" verde sulla stampante fiscale | OK | | |
| 32 | Verificare fissaggio base cassetto. | OK | | |
| 33 | Effettuare i seguenti test: Entrare con l'operatore Effettuare una vendita ed annullare lo scontrino Effettuare una pesata Passare un prodotto a scanner Dopo aver effettuato a b.o. una variazione art. 9999 verificare la variazione del prezzo Uscire con l'operatore assicurandosi che il bancomat effettui la chiusura | OK | Lo scontrino annullato deve essere lasciato al capo filiale | Utilizzare un proprio cassetto in modo da testare anche il funzionamento della base cassetto. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



GTN S.p.A.

Sede Legale : 33100 Udine – Viale Tricesimo, 18
Tel. 0432 / 499.311 - Fax 0432 / 45.366 - info@gtngroup.it
Capitale sociale 750.000 Euro I.V.
Cod. Fisc. e P.I. 01438240309



Certificazione sistemi di gestione aziendale.
Norme UNI EN ISO-9001/2000 IMQ/CSQ-NR.° 9160

Allegato A

| NOTE: | | | |
|---|----|--|--|
| Evidenziare se nel cablaggio sono presenti giunte | OK | | |
| Annotare ogni anomalia riscontrata e fotografarla | OK | | |
| Effettuare servizio fotografico completo | OK | | |
| Compilare bolle e rapportini con evidenziati tutti i materiali sostituiti | OK | | |
| <p>Accertarsi che l'armadio di B.O. e le postazioni cassa siano il più possibile ripulite da polvere e sporcizia. Aiutarsi con un pennellino e dell'aria compressa. Sollevare sia il piatto dello scanner che lo scanner per effettuare la suddetta pulizia sotto di esso. Pulire la cover delle unità centrali per effettuare la suddetta pulizia.</p> | | | |
| Utilizzare solo fascette trasparenti | | | |
| <p style="text-align: center;">CERTIFICAZIONE FINE ATTIVITA' IN FILIALE</p> | | | |
| <p>Nome tecnico <u>FIERRO WCA</u></p> | | | |
|  | | | |
| Firma | | | |
| <p>LIDL ITALIA S.R.L. 6028 Bari - Strada Castelluccio, 5 Sede Unipersonale - Via Natale Natale, 26 37120 Alzano (VR) Cod. Fisc. e P.I. 02275030233 R.E.A. BOLZANO 10547 N° REGISTRO ALI 01/02/2000/0001777</p> | | | |



Rapporto prestazioni di servizio

Filiale BARI S PAOLO

CdC 6028

| Data | Azienda | Numero addetti impiegati | Durata della prestazione | | | Materiale utilizzato | Quantità |
|-------------------|------------|-----------------------------|--------------------------|--------------|-------------|----------------------|----------|
| | | | Ora inizio | Ora fine | Tempo | | |
| <u>17/02/2016</u> | <u>GTH</u> | <u>2</u> | <u>8:00</u> | <u>10:45</u> | <u>2,45</u> | | |

Interventi effettuati / Annotazioni

AIUTATI DA BONITA FILIALE

Confermiamo i tempi di intervento sopra indicati **senza tempi di tragitto**.
 Le fatture devono essere inviate alla Direzione Regionale di competenza.

Le fatture verranno riconosciute solo con il Rapporto prestazione servizio Lidl.

Intervento concluso
Ancora in garanzia
Full service

Si No
Si No
Si No

| Produttore | Numero di serie | Termino garanzia |
|------------|-----------------|------------------|
| | | |

18/02/2016

Data

Originale per la Direzione Regionale - Copia per il Prestiatore del servizio (e poi in Direzione Regionale)

Responsabile filiale (Nome in stampatello e firma)

Carlo Gravina

Foto